

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
(ГБОУ «Лаишевская школа-интернат »)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБОУ
«Лаишевская школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»

Протокол № __ от ____ 2026 года _____ Г.Х.Шарипова

Отчет
о результатах самообследования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
за 2025 год

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»)
Руководитель	Шарипова Гульнара Хакимулловна
Адрес организации	422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. А.Матросова, дом 24
Телефон, факс	8 (843) 78-2-04-52, 8 (843)78-2-02-40
Адрес электронной почты	lcsh-inter@mail.ru
Учредитель	Министерство образования и науки РТ
Дата создания	1968 год
Лицензия	От 11.05.2016 № 8298, серия 16 Л 01 № 0004302
Свидетельство о государственной аккредитации	От 24.05.2016 № 3590, серия 16 А 01 № 0000732; срок действия: до 20 мая 2026 года

Основным видом деятельности ГБОУ «Лаишевская школа-интернат» (далее – Школа) является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования: адаптированная образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- содержание детей;

Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с нарушением зрения (варианты 3.1,3.2,3.3,3.4,4.1,4.2,4.3):

Школа расположена в Лаишевском районе Республики Татарстан городе Лаишево. В школе обучаются и воспитываются 100 детей с нарушениями зрения.

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">• развития образовательных услуг;• регламентации образовательных отношений;• разработки образовательных программ;• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;• материально-технического обеспечения образовательного процесса;• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;• координации деятельности методических объединений Школы.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы методические объединения:

- методическое объединение гуманитарных дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- методическое объединение педагогов вспомогательного образования;

- методическое объединение педагогов начального образования;
- методическое объединение воспитателей ;
- методическое объединение классных руководителей.

III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.

Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2025 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598	49
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287	53

Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413	0
--	---

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат» в 2023-2024 учебном году работала над реализацией задач, определенных образовательной программой школы, анализом работы 2022-2023 учебного года.

Одним из важнейшим инструментами повышения качества предоставляемых образовательных услуг и роста профессионального мастерства педагогов является скоординированная работа в части учебно - методической составляющей образовательного процесса. Роль учебно - методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью оперативно и грамотно использовать новые методики, приемы и формы образования, детерминированные обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС УО.

Организационно-педагогические мероприятия, направленные на получение обучающимися образования.

Анализ учебно-методической работы по итогам 2024-2025 учебного года

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат» в 2024-2025 учебном году работала над реализацией задач, определенных образовательной программой школы, анализом работы 2023-2024 учебного года.

Цель анализа - аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на деятельность школы в 2024 – 2025 учебном году.

Педагогический анализ составлен на основе информации, полученной из следующих источников:

- ✓ Систематизированные данные внутришкольного контроля
- ✓ Документация школы;
- ✓ Результаты мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ✓ Результаты олимпиад, конкурсов различных уровней
- ✓ Результаты работы с педагогическими кадрами.
- ✓ Экспертных справок по итогам планового комплексного контроля

Одним из важнейшим инструментами повышения качества предоставляемых образовательных услуг и роста профессионального мастерства педагогов является скоординированная работа в части учебно - методической составляющей образовательного процесса. Роль учебно - методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью оперативно и грамотно использовать новые методики, приемы и формы образования, детерминированные обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС УО.

Основными формами методической работы по осуществлению поставленных задач были запланированы:

- а) педсоветы;
- б) заседания школьных методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) проведение открытых мероприятий на базе ОУ;
- д) обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей;
- е) участие в профессиональных конкурсах и конференциях;
- ж) аттестация педагогических кадров, курсовая подготовка учителей, в том числе на различных образовательных порталах сети Интернет.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета,
- работа школьных методических объединений,
- повышение квалификации, педагогического мастерства,
- аттестация педагогических кадров,
- обобщение передового педагогического опыта,
- работа с молодыми специалистами,
- самообразование,
- диагностико-аналитическая деятельность, в т.ч. в части повышения функциональной грамотности обучающихся,
- совершенствование методики проведения урока.

При планировании учебно - методической работы учитывался кадровый состав педагогических работников.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

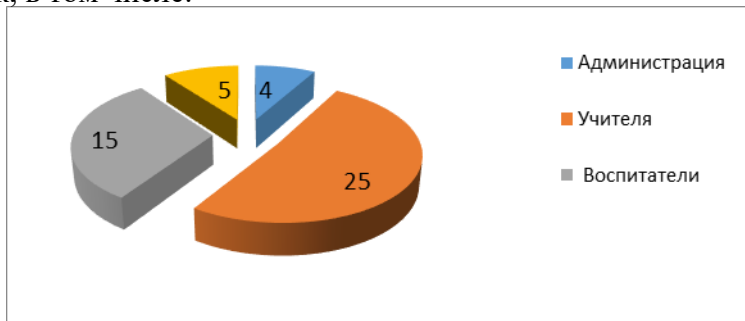
На конец 2024/25 учебного года в школе работали:

- ✚ директор - 1
- ✚ администрация - 3;
- ✚ учителя – 22;
- ✚ прочие педагогические работники – 5

В школе на 2024-2025 учебном году сложился творчески работающий педагогический коллектив – 42 человек, в том числе:

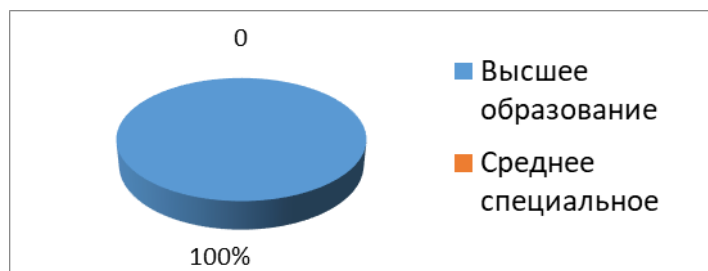
Учителя – 22
 Воспитатели - 15
 Другие пед.работники –

педагог-психолог – 1,
 учитель-логопед - 1
 педагог-библиотекарь – 1
 педагоги доп.образования - 2

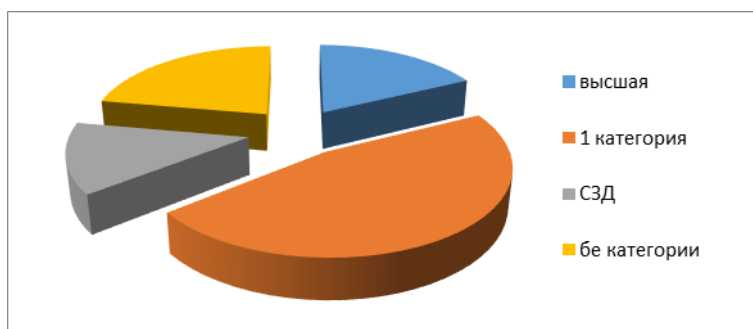


По уровню квалификации на июнь 2025 года педагогический коллектив имеет следующий состав:

- ✓ по уровню образования:
- с высшим образованием (100%)



- ✓ по квалификационным категориям:
- высшая категория – 8 ч.
- первая категория – 21 ч.
- соответствие занимаемой должности -6 ч.
- без категории –10 ч.





Целью совершенствования профессионального мастерства учителей служит традиционная курсовая подготовка. Курсовую подготовку прошли 100% педагогических работников школы. Все выбранные направления курсовой подготовки соответствуют современным задачам совершенствования структуры и содержания школьного образования, в том числе приоритетным направлениям развития школы.

Информация о прохождении курсовой подготовки систематизирована, имеется годовой и перспективный план повышения квалификации.

Вывод: в школе имеются хорошие кадровые условия для реализации образовательной программы школы всех уровней образования, сложился достаточно квалифицированный педагогический коллектив, в котором сочетаются опыт и молодость. Иногда возникают проблемы в работе прежде всего молодых специалистов. Задача администрации на перспективу - организация целенаправленной, оперативной помощи молодым учителям в приобретении практического опыта, умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, изучение передового педагогического опыта, вовлечение их в жизнь школы, моральное стимулирование и материальная поддержка

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ УЧАЩИМИСЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

-  Работа школы в 2024-2025 учебном году осуществлялась в соответствии с поставленными задачами:
-  Педагогическому коллективу школы продолжить работу по повышению качества общего образования;

Педагогическая деятельность коллектива школы строится в соответствии с нормативно-правовыми документами по вопросам начального, общего и среднего образования.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе соблюдения принципов государственной политики в области образования, в соответствии с требованиями, которые регламентируются Законами РТ и РФ.

Материально – техническая база школы отвечает требованиям, обеспечивающим грамотное осуществление учебно-воспитательного процесса.

Педагоги и учащиеся имеют возможность пользоваться Интернет-ресурсами. Территория школы оборудована спортивной площадкой.

В школе соблюдается воздушный, световой и тепловой режимы, выполняются санитарно-гигиенические требования к школьной мебели и всему учебному оборудованию.

С целью организации максимальной двигательной активности детей во время урока проводятся динамические паузы, соблюдаются гигиенические условия в кабинете, количество видов учебной деятельности, а также средняя продолжительность и частота их чередования соответствует нормам и возрастным особенностям детей; формируется у учащихся отношение к человеку и его здоровью как к ценности, вырабатывается понимание сущности здорового образа жизни, формируется потребность к здоровому образу жизни.

Школа работает в одну смену.

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели для 1 –10 классов.

Продолжительность учебного года:

- ✚ 1 класс – 33 учебные недели;
- ✚ 2-10 классы - 34 учебных недель;

Продолжительность урока:

- ✚ 1 класс – (I полугодие- 35 минут, II полугодие – 40 минут);
- ✚ 2-10 классы – 40 минут;

Перемены: 10-15 минут.

В школе 16 классов, в которых на конец года обучалось 99 учащихся:

- ✚ начальная школа – 48 учащихся.
- ✚ основная школа – 51 учащихся.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема школы определяет вектор работы всех подразделений школы и является основой актуальных требований и изменений, происходящих в социально - экономических, социокультурных, педагогических, этнических условиях города и государства. В школе сложилась устойчивая, работоспособная система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- педсовет;
- методический совет;
- школьные методические объединения.

Деятельность перечисленных структур регламентируется нормативно - правовыми (локальными) актами:

- Положением о педагогическом совете.
- Положением о методическом совете.
- Положением о методическом объединении.

Содержание методической работы отвечает запросам педагогов и способствует саморазвитию личности педагога. Работа планируется с учетом профессиональных затруднений педагогического коллектива. Планированию методической работы предшествует глубокий анализ каждого из ее звеньев. Стабильность данной системы даёт возможность применять различные формы методической работы, что делает методическую работу интересной и привлекательной для педагогических

работников. В любом звене данной системы есть возможности для каждого учителя для проявления творческих способностей, для самореализации, что особенно отличает наших педагогических работников.

Методическая работа в 2024-2025 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

Цель - повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФАОП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для внедрения ФАОП
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации в соответствии с ФАОП
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Работа педагогического совета.
- Деятельность методического совета.
- Работа школьных методических объединений.
- Методическая учеба, взаимопосещение. Работа учителей над темами самообразования.
- Повышение квалификации педагогов.
- Аттестация педагогических работников.
- Открытые уроки, внеклассные мероприятия, их анализ.
- Предметные недели.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Проведение педсоветов

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2024-2025 учебном году было проведено 13 педагогических советов, из них 4 традиционных организационных педсовета:

- ✓ Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год (август)
- ✓ О завершении учебного года и переводе обучающихся в следующий класс (май)
- ✓ О выдаче документов об основном образовании – 10 класс

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам,

определялись сроки исполнения решений.

Выводы: На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Работа методического совета школы

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету - совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений (ШМО) и творческих групп учителей (ТГ).

Методический совет школы возглавляет зам. директора по учебно - методической работе. В него входят руководители ШМО.

Состав методического совета:

Шатских А.И. – заместитель директора по УР, председатель

Кузцова С.В. - заместитель директора по ВР

Гостева Е.Ю.- руководитель ШМО классных руководителей;

Хабиева Э.Р.–руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;

Журавлева И.В.- руководитель ШМО учителей естественно-математического

цикла;

Закирова А.М.- руководитель ШМО учителей вспомогательных классов для детей с

интеллектуальными нарушениями;

Федорина Ю.О.- руководитель ШМО учителей начальных классов;

Копцева Т.Г.- руководитель ШМО воспитателей.

Основным назначением методической службы школы остается создание условий адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников.

Вывод: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. План работы методического совета за 2024-2025 учебный год выполнен.

Работа школьных методических объединений

Методический совет школы координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива и 6 методических объединений в отдельности:

- руководитель ШМО классных руководителей (руководитель – Гостева Е.Ю.)
- руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла (руководитель – Хабиева Э.Р.)
- руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла (руководитель – Журавлева И.В.)
- руководитель ШМО учителей вспомогательных классов для детей с интеллектуальными нарушениями (руководитель– Закирова А.М.)
- руководитель ШМО учителей начальных классов (руководитель – Федорина

Ю.О.)

- руководитель ШМО воспитателей (руководитель– Копцева Т.Г.)

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности прежде всего ориентируется на активизацию профессионального развития педагогического коллектива, организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

На заседаниях методических объединений решались проблемы повышения качества образования, преемственности между разными ступенями обучения и между разными классами в рамках одной ступени путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков.

Работа всех ШМО была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 6 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель. В 2024-2025 учебном году было запланировано и проведено 4 предметные недели. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения, активность обучающихся была достаточно высока. Подробные отчёты о проведении предметных недель содержатся в отчётах о работе ШМО.

Выводы:

- ✚ методическая работа в школе является составной частью единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации;
- ✚ цели и задачи методической деятельности ориентированы на развитие профессиональных компетентностей и компетенций участников образовательного процесса

Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Существуют различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д.

В течение учебного года учителя принимали участие в семинарах разного уровня, всероссийских научно-практических конференциях, конкурсах делились опытом и публиковались (подробно по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/16OFw19tCprNh-mYUFDM89Nvr_EsE3dYr/edit?usp=sharing&oid=109123798146656917107&rtpof=true&sd=true)

Большая работа была проведена учителями-предметниками во главе с администрацией школы по подготовке обучающихся к выступлению на школьных, и предметных олимпиадах. На сайте школы, в контакте систематически размещается

информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики систематически награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке (подробно по ссылке https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tLKVHfR8_eqt5EnMaeJbfsWtNHPPhclj/edit?usp=sharing&ouid=109123798146656917107&rtpof=true&sd=true)

Выводы:

Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования. Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня находится на стабильном уровне. Достаточно высокий уровень методической подготовки учителей, постоянное стремление каждого педагога к самосовершенствованию позволили получить вполне приемлемые результаты работы школы.

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, обновления теоретических и практических знаний специалистов, обусловленных введением обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО педагоги школы системно, в соответствии с графиком, проходят курсы повышения квалификации.

Стоит отметить, что помимо вышеуказанных курсов педагоги нашей школы в течение года проходили всевозможную курсовую подготовку на различных образовательных платформах («Единый урок», «ИНФОУрок» и др.).

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», установленном законодательством об образовании».

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников. Оформлен стенд по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно-правовая база для прохождения аттестации руководящих и педагогических работников

Аттестацию в течение 2023-2024 учебного года проходили 12 педагогов.

Характеристика уровня профессиональной компетенции.

Год	Высшая	Первая
2024-2025	10	2

Выводы: анализ проведения аттестации в 2024-2025 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию руководящих и педагогических работников.

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, где нашла отражение одна смена занятий, 5-дневная учебная неделя для учащихся школы, 40 минутная продолжительность урока.

Учебный план утвержден директором школы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует допустимому количеству учебных часов. Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, что обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов.

Учитывая недостаточность зрительной перцепции при значительном снижении зрения или его отсутствии и непосредственно связанные с этим особенности в развитии слепых и слабовидящих (ограниченный запас знаний и представлений об окружающем мире, недостатки в развитии моторики, речи, меньшая познавательная активность, замедленность и трудности зрительного восприятия, недостатки в развитии личности и др.), а также опыт коррекционно-компенсаторной направленности обучения, в учебный план включены коррекционные курсы:

- ✓ ритмика;
- ✓ ЛФК,
- ✓ охрана и развитие зрительного восприятия;
- ✓ развитие осязания и мелкой моторики;
- ✓ социально-бытовая ориентировка
- ✓ пространственная ориентировка.

Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план. На основании анализа учебных программ и рабочих программ можно сделать выводы:

- в своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ;

- каждый учитель работает в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- программы выполнены в полном объеме.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Учебный план школы на 2024-2025 учебный год для 1-10 классов был реализован в соответствии с ФГОС НОО, ООО, ФАОПами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимый. Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем. Проверкой контрольных, классных и домашних письменных работ по русскому языку, по математике и другим предметам установлено, что работы оцениваются учителями систематически, проводится работа над ошибками. Материал по всем предметам изучался последовательно, количество часов, отведенных на каждую тему, соответствует календарному планированию. Практическая часть - важнейшая составляющая при изучении большинства предметов учебного плана выполнена полностью по всем предметам учебного плана на каждом уровне обучения.

Учебный план школы на 2024-2025 учебный год для 6 классов для детей с умственной отсталостью реализовал федеральные программы для детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС УО. Все требования к учебным планам выполнены.

Вывод: По окончании учебного года были проверены рабочие программы и электронные классные журналы по всем предметам. В ходе проверки выявлено, что учебная программа выполнена полностью во всех классах по всем предметам. Все записи в классных журналах оформляются в соответствии с программами, календарным планированием и расписанием уроков.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы. По итогам контроля деятельности составляются аналитические материалы, изучаются приказы директора. Внутришкольный контроль строится в соответствии с целью и задачами школы. Администрация школы использует различные формы контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, обзорный. Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях, педсоветах.

При организации контроля использовались устные, письменные и комбинированные методы. Внутришкольным контролем были охвачены кроме учебных занятий: коррекционные занятия, предметы по выбору, выполнение государственных программ, состояние внеклассной и внешкольной работы, школьной документации.

Контроль осуществлялся посредством:

- посещения уроков, внеклассных мероприятий,
- просмотра классных журналов, тетрадей, дневников учащихся,
- собеседование с учителями и учениками,
- проведение контрольных работ.

Особое внимание при посещении уроков уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Посещение уроков в текущем учебном году показало, что приёмы и методы современных педагогических концепций обучения в своей работе используют все учителя школы.

Педагогический коллектив знакомится с результатами контроля на педагогических советах, совещаниях при директоре или зам.директора по УР.

Выводы:

- ✚ в школе функционирует эффективная система руководства и управления, охватывающая все стороны жизни, нацеленная на конечный результат;
- ✚ администрация осуществляет контроль и руководство, используя различные формы инспектирования и оказания методической помощи, соблюдая при этом принципы гласности, объективности, плановости;

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

В связи с наличием у обучающихся проблем школе создан и функционирует психолого-педагогический консилиум с целью оказания специализированной помощи учащимся, родителям и педагогам.

Система работы была направлена на компенсацию недостатков развития, восполнение пробелов образования, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы, нормализацию и совершенствование учебной деятельности учащихся, повышение работоспособности, активизацию познавательной деятельности.

Приказом на начало учебного года был утверждён следующий кадровый состав:

Шатских А.И.- зам.директора по УР, председатель
Кузובה С.В.- зам.директора по ВР, зам.председателя
Копцева Т.Г. – воспитатель, член ПМПк
Сибатова Л.И.– педагог-психолог, член ПМПк
Косарева Н.Ю. – учитель-дефектолог, член ПМПк

Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума являлось обязательной и наиболее важной частью в реализации комплексного подхода в работе. Заседания подразделялись плановые и внеплановые.

В течение 2024-2025 учебного года было проведено 9 заседаний консилиума: пять - плановых и четыре внеплановых с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии.

На заседаниях консилиума специалисты обсуждали результаты сравнительного анализа данных диагностики и принимали коллегиальные решения об эффективности применения составленных маршрутов развития, использования специальных методов и приемов, о необходимости изменения содержания индивидуальной программы сопровождения ребенка или о продолжении работы в выбранном направлении.

Вывод: специалистами осознается важность своевременной помощи детям, имеющим различного вида нарушения в развитии

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

За истекший период были аттестованы:

✚ 85 учащихся 2-10 классов.

Результаты учебной деятельности учащихся 2-11 классов оценивались по 5-балльной системе на основе норм оценки результатов учебной деятельности школьника.

Всего обучающихся на конец года	Аттестовано	На «5»	На «4» и «5»	На «3»	Не успевают
99	85	4	38	42	1

Успеваемость – 98 %

Качество – 50%

1 человек по итогам года имеют неудовлетворительные оценки. Ученики, имеющие академическую задолженность, переведены в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предметы, по которым имеется академическая задолженность
1	Нуриев Адель	4 (2)	«Окружающий мир» «Математика и информатика» «Русский язык»

Вывод: Анализ итогов успеваемости учащихся за учебный год указывает на стабильность результатов их учебной деятельности.

Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний школьников:

— пропуски уроков;

— недостаточная заинтересованность родителей в учебе ребенка.

Все это указывает на необходимость устранения причин снижения качества знания учащихся. В связи с обновлением содержания образования и переходом на новые государственные стандарты от нас учителей, требуется высокий уровень методологической и методической подготовки и это обязывает нас постоянно повышать уровень своей педагогической квалификации для выполнения задач современной школы.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9), завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной. Выпускники 10 класс, которые не планируют в 2025 году поступление в СУЗы, проходили государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамен (ГВЭ) по русскому языку и математике, результаты которых являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании. Таких учащихся в нашей школе было 10 человек:

- 1.Галимов Эмиль Булатович
- 2.Жаров Егор Витальевич
- 3.Зарипова Илюза Ильнуровна
- 4.Кабацкая Дарья Александровна
- 5.Маташов Алексей Ильич
- 6.Мусина АльфинаРавильевна
- 7.Мухаметханова Ева-Мария Ильнуровна
- 8.Тимофеев Кирилл Романович
- 9.Степанов Артем Ильич
- 10.Фомина Дарья Егоровна
- 11.Чернова Лиана Владимировна
- 12.Шархимуллин Ризван Ахметович

Количество учащихся	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость	качество	Ср.балл
12	Математика	1	5	6	-	100%	50%	4
12	Русский язык	3	9	-	-	100%	100%	4

Вывод: Все учащиеся успешно прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам. Результаты ГВЭ подтверждают результаты годовой аттестации. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации со стороны учителей школы проводится на достаточном уровне. В школе созданы все условия для подготовки учащихся к ГИА.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

- ✓ Задачи школы в части учебно-методической работы на 2024-2025 учебный год выполнены

- ✓ Разработана вся необходимая нормативно- правовая база по методической работе.
- ✓ Аттестация руководящих и педагогических работников пройдена в необходимые сроки.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Администрации школы, руководителям ШМО активизировать работу по повышению роста профессионального уровня педагогов.
2. Администрации школы, руководителям ШМО привлекать педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах, семинарах.

РАЗДЕЛ 1.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2024-2025 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- Планы работы с групповыми коллективами воспитателей
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы совета школьного самоуправления.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общие задачи воспитания обучающихся:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).
3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.
4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2024-2025 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебный год.

2. Обеспечить качественную реализацию курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также использование государственной символики в образовательном процессе.

3. Обеспечить организацию и функционирование Школьного самоуправления, первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профорientация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Школьные медиа.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют примерной рабочей программе воспитания.

КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность школы в 2024-2025 учебном году представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных и групповых коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- отчеты педагогов дополнительного образования;
- справки по итогам посещения уроков, часов общения, занятий курсов внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.

1.1.1. Основные школьные дела

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Совета школьного самоуправления, активисты РДДМ «Движение первых», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В течении 2024-2025 учебного года были проведены следующие школьные дела:

- День знаний;
- Акция «Голубь мира», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- День учителя
- День матери
- Новогодний переполох
- парламентский урок
- в праздновании «23 февраля»
- в праздновании «8 Марта»
- конкурс чтецов посвященный 119 летию поэта М.Джалиля
- в различных акциях и конкурсах в рамках поддержки СВО
- Всероссийской акции «Письма солдату»
- Учения по антитеррористической безопасности

- «Встреча Масленицы и Навруза»
- И т.д.

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Этап планирования в большей степени осуществляется педагогами, этап подведения итогов, рефлексии проводится редко.

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел – выше среднего.
2. К подготовке школьных дел привлекается ограниченный (недостаточный) круг обучающихся и педагогов.
3. Технология проведения школьных дел реализуется в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

1.1.2. Классное и групповое руководство

Классное руководство в 2024-2025 учебном году осуществляло 15 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Групповое руководство 2024-2025 учебном году осуществляют 15 воспитателей в 7 группах, деятельность которых регламентируется Положением о воспитателях.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом и воспитателей с воспитанниками – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного и группового руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся и воспитанников, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий/ часов общения не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Билет в будущее»;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Я-ты-он-она», 5классы;

- инициирование и поддержку участия класса и группы в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся и воспитанников совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся и воспитанников;
- доверительное общение и поддержку обучающихся и воспитанников в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей и воспитателей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и Положением о групповом руководстве и рабочей программой воспитания.
2. При проведении классных и групповых мероприятий в большинстве случаев используется мероприятный, а не деятельностный подход.
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.
4. Часть классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных и групповых мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.
3. Обеспечить регулярное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
4. Обеспечить своевременное заполнение дневников наблюдения и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
5. В течение учебного года организовать участие класса и группы в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса и воспитанниками групп. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, воспитанниками в группах, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

4.1.3. Урочная деятельность

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что педагоги используют на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков высокий.

Рекомендации:

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

- использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
- использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
- побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
- выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

4.1.4. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2024-2025 учебном году организована в соответствии с обновленной ФАОП

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых»

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на следующих уровнях: уровне классного коллектива, уровне группового коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное/групповое руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составляет 96%, школьными – 74%.

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

Рекомендации:

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).

2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

2.1.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2024-2025 учебном году:

- становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;
- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Родительский совет школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, контролировали поступление и расходование средств благотворительного фонда.
- совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных и групповых коллективов;
- участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Родительском контроле питания.

Выводы:

1. Малое количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

3.1.6. Самоуправление

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является совет школьного самоуправления, куратором которого является Гордеева К.А., деятельность которого была успешно организована в текущем учебном году.

Основными направлениями деятельности парламента стали:

- нормотворческая деятельность - разработка и согласование локальных актов школы;
- проведение социальных акций и мероприятий;

Ребята организовали и провели ряд общешкольных мероприятий:

- Мероприятия в рамках дня учителя;
- Участие в фестивале «Открытый мир»;
- Участие в акции «Я – гражданин России»;
- Участие в акции «Путь к Победе»;
- «Новогодний переполох».
- Видеоинтервью ко дню студента
- Рейд «Внешний вид»
- Мастер-класс «Блокадный светлячок»
- Акция, приуроченная к Международному женскому дню «Подари тем кто вдохновляет открытку»
- И многое другое

Выводы:

1. Школьное самоуправление работало на хорошем уровне.

Рекомендации:

1. В рамках развития ученического самоуправления организовать работу совета школьного самоуправления с классными активами.
2. При организации ученического самоуправления использовать ресурс РДДМ «Движение первых».

3.1.7. Профориентация

В рамках реализации данного модуля в школе были организованы и проведены следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 5 классе «Я, ты, он, она»;
- организация участия обучающихся 6-10 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее»;
- просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий»;
- экскурсии на предприятия;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети Вконтакте;
- групповые диагностики: «Тип темперамента и выбор профессии», анкетирование на выявление уровня личностного осмысления выбираемой профессии или профессионально области; «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова»;
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Выводы:

1. Профориентационная работа с обучающимися ведется на достаточном уровне.

Рекомендации:

1. Обеспечить реализацию среднего уровня профориентационного минимума.
2. В течение учебного года в каждом классе и группе организовать не менее одной профориентационной экскурсии.
3. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе и группе).

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2024-2025 учебного года была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.
2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.
3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Актуализировать рабочую программу воспитания в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Обеспечить качественную реализацию актуализированной программы.
2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, групповых коллективов, уровней образования, образовательной организации.
3. Обеспечить усиление воспитательного потенциала школьных уроков.
4. Обеспечить реализацию основного уровня профминимума.
5. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся.
6. Организовать обучающие семинары-практикумы по реализации Событийного подхода при организации классных, групповых, школьных мероприятий.
7. Обеспечить качественную работу Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.

VI. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой для школьников, периодической и методической литературой для педагогических работников, учебниками и учебными пособиями. Обеспеченность

учебниками федерального перечня составляет 100%, регионального - 100%. Обеспеченность бесплатными учебниками составляет -100%. В достаточном количестве имеются учебные пособия для реализации образовательной программы школы-интерната.

Охват библиотечным обслуживанием обучающихся школы составляет 100 %. В библиотеке обеспечен свободный доступ читателей к библиотечным фондам. Фонд школьной библиотеки составляет 10 тыс.978 экземпляров (художественной литературы 8008 – экз., учебников –3218 экз., учебные пособия -205, справочная литература – 466 экз.). Ежегодно библиотечный фонд обновляется и пополняется. В библиотеке установлен компьютер. При библиотеке есть читальный зал на 8 мест. Имеется медиатека, которая содержит аудиокниги, СД диски, что также способствует качеству образования.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	3218	2121
2	Методическая	684	112
3	Художественная	8008	3120
4	Справочная	466	91
5	Языковедение, литературоведение	250	70
6	Естественно-научная	136	35
7	Техническая	30	10

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. В 2025 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 15 человек в день.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. Для осуществления учебного процесса в школе функционируют: кабинеты начальных классов – 4; коррекционных классов – 5; кабинет физики – 1; истории и обществознания -1; математики – 1; русского языка и литературы -2; химии и биологии – 1; татарского языка и литературы – 1; музыки -1; кабинет информатики -1; мобильный компьютерный класс – 1; 1 кабинета логопедии, актовый зал, столярная и слесарная мастерская, библиотека. Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием, наглядными пособиями и компьютерной техникой.

Для занятий физкультурой имеются: спортивный зал, оснащенные разнообразными специальными тренажерами и оборудованием. Для занятий ЛФК имеется 1 кабинет, полностью оборудованный специальным оборудованием.

На пришкольном участке оборудована спортивная площадка для занятий на свежем воздухе:

- беговая дорожка
- футбольное поле
- баскетбольная площадка
- волейбольная площадка
- приспособления для лазанья, метания и др.
- сектор для метания, прыжков в длину.

Школа-интернат имеет свой пищеблок, где имеется необходимое оборудование в достаточном количестве и соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Пищеблок имеет сертификат соответствия услуг общественного питания; ветеринарное удостоверение; технологические карты.

Для детей организовано 6-ти разовое питание. Все учащиеся получают горячие завтраки, обеды, ужины, которые отвечают потребностям растущего организма в основных ингредиентах. В школе-интернате обеспечена возможность получения диетического питания.

В течение года дети регулярно получают свежие овощи, фрукты, соки, проводится витаминизация 3-го блюда.

VIII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Годовой бюджет школы формируется из:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий на иные цели;
- собственных доходов учреждения.

Сведения об источниках получения средств учреждения

Наименование показателей	Фактически профинансировано (руб)
Объем финансирования-всего	74 314 855-05
В т.ч. - субсидии на выполнение государственного задания	64 718 323-76
- субсидии на иные цели	9 436 337-77
- собственные доходы учреждения	158 193-52

Все бюджетные средства в 2022г. были направлены на обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, оплату труда сотрудников, организацию питания обучающихся, оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов.

Направление использования бюджетных средств по статьям (субсидии на выполнение государственного задания)

Код аналитики	Наименование показателя	Фактические расходы (руб.)
----------------------	--------------------------------	-----------------------------------

291+297	Уплата налогов	141 665,00
211	Заработная плата	41 657 520-85
266	Социальное обеспечение	204 138,30
213	Начисления на выплаты по оплате труда	12 580 571,27
212	Прочие несоциальных выплаты персоналу в денежной форме	29 300,00
221	Услуги связи	38 400,00
223	Коммунальные услуги	3 035 770,26
225	Работы, услуги по содержанию имущества	317 223,32
226+227	Прочие работы, услуги	1 360 084-62
310+228	Приобретение основных средств	658 502-53
341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	19 940,00
342	Увеличение стоимости продуктов питания	3 782 241-06
343+344+345+346+347+349	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	1 141 297-73
241	Безвозмездные перечисления государственным бюджетным учреждениям	187 054,21
ИТОГО:		65 153 709-15

Расходование средств за счет субсидий на иные цели направлены на выплаты педагогическим работникам в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Направлены на повышение минимального уровня оплаты труда. На проведение оздоровительных смен в летнее время. А также приобретение новогодних подарков ученикам школы.

Код аналитики	Наименование показателя	Фактические расходы (руб.)
211	Заработная плата	5 662 756-76
213	Начисления на выплаты по оплате труда	1 710 152-55
226	Прочие работы и услуги	172 280-00

349, 342, 345, 346, 344	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	1 601 355-46
310	Приобретение оборудования, мебели	289 793-00
ИТОГО:		9 436 337-77

Таким образом исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности составило 100%.

Учреждение активно работает в направлении привлечения спонсорских средств и благотворительной помощи.

За отчетный год школе оказана спонсорская помощь, в виде приобретения материальных запасов общей стоимостью **140 000.00** рублей; в виде приобретения железнодорожных билетов спортсменам в город Симферополь, г. Москва для участия в соревнованиях. Платные услуги учреждение не оказывает.